INDIAN RAILWAY FINANCE CORPORATION (A Navratna CPSE under Ministry of Railways) Future on Track	इंडियन रेलवे फाइनेंस कॉर्पोरेशन लिमिटेड (रेल मंत्रालय का नवरत्न उपक्रम) Indian Railway Finance Corporation Limited (A Navratna CPSE under Ministry of Railways)

Notice No. 10 (Advt. No. 01/2026) **Dated: 07.09.2026**

Sub: Provisional / Supplementary Panel for the Post of Assistant – NE5 Level (Post code - 01) against Advt. No. 01/2026

1. In reference to IRFC Recruitment Advt. No. 01/2026 dated 04.04.2026, for post of Assistant – NE5 Level (Post Code–01), the following candidates are provisionally shortlisted in the order of community-wise merit against shortfall due to non-reporting/non-joining of candidates selected in the main Panel:

S. No.	Name	Roll No.
1.	Sh. Yash Gupta (UR)	262104010054
2.	Sh. Faisal Alam (OBC-NCL)	262104010309
3.	Sh. Narendra Bandla (EWS)	262401010251
4.	Sh. Ankan Chowdhury (ST)	262305010017

2. The above candidates are required to report for Document Verification (DV) on the stipulated date and time as per the schedule given in **Annexure-I**. If any candidate does not report for Document Verification (DV) on the stipulated date and time as per schedule given in **Annexure I**, his/her candidature will be treated as cancelled. IRFC will not entertain any request for change of date and time schedule of DV.

3. The candidates included in the provisional / Supplementary panel are required to produce all the documents in original and one additional set of duly self-attested copies as per **Annexure-II** of this Notice.

4. A medical fitness certificate in the attached format duly certified by Authorised Medical Attendant **(Annexure-III)** is to be submitted by the candidate at the time of DV.

5. Filling up of vacancies is solely at the discretion of the Management based upon the suitability of candidates and administrative requirements. No claim will arise for appointments, if some of the vacancies are not filled due to unsuitability/non-reporting of candidates etc.

6. The candidature of the candidates included in the provisional / Supplementary panel is purely provisional and subject to being Medically Fit and being found suitable in DV and is liable to be cancelled, at any stage of recruitment process or thereafter, in case of any inconsistency/deficiency in the data furnished or any malpractice on part of candidates coming to notice of IRFC.

7. It may be noted that merely shortlisting in the provisional / Supplementary panel or calling a candidate for DV does not entitle him/her in any way to an appointment in IRFC.

8. While every care has been taken in preparing the provisional / Supplementary panel of candidates shortlisted for Document Verification, IRFC reserves the right to rectify any

inadvertent error(s) or typographical/printing mistake(s). IRFC regrets its inability to entertain any correspondence from unsuccessful candidates.

9. Candidates are advised to regularly visit the official website of IRFC for regular updates and information.

Important: *Beware of the touts who may misguide the candidates with false promises of getting them selected for the job by illegal means. The recruitment process of IRFC is fully computerized & transparent and the selection is based purely on merit. Please remember that seeking illegal methods for recruitment is a serious crime and legal action may be taken against any candidate found indulged in such activities besides debarring the candidate for current and all future recruitments of IRFC.*

ED (HR & Admin)
Indian Railway Finance Corporation

Annexure-I

The Roll Numbers and Names of 04 (four) candidates included in the provisional / Supplementary panel for Document Verification for the post of Assistant (Post Code–01) against Advt. No. 01/2026 are given below in the order of merit.

The candidates shall report at IRFC Office, 6th Floor, Core 5, SCOPE, New Delhi 110003 on 28.09.2026 by 9:30 AM positively for the purpose of Document Verification.

S. No.	Roll No.	Name	Date of Document Verification
1.	262104010054	Sh. Yash Gupta (UR)	28.09.2026
2.	262104010309	Sh. Faisal Alam (OBC-NCL)	28.09.2026
3.	262401010251	Sh. Narendra Bandla (EWS)	28.09.2026
4.	262305010017	Sh. Ankan Chowdhury (ST)	28.09.2026

****

दस्तावेज़ सत्यापन हेतु प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़ों की सूची Checklist of documents to be produced for Document Verification		कृपया (✓) चिन्हित करें Please Tick (✓) Mark	
		मूल Original	स्व-प्रमाणित Sell-Attested
1	जन्मतिथि के सत्यापन हेतु मैट्रिकुलेशन/माध्यमिक (10वीं) परीक्षा प्रमाणपत्र एवं अंकसूची अनिवार्य। (उक्त दस्तावेज़ प्रस्तुत न करने की स्थिति में अभ्यर्थी की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।) Matriculation/Secondary (10th) Examination Certificate and Marksheet for verification of Date of Birth (DoB) (failure to present the same will render the candidature of the candidate being cancelled)		
2	एससी/एसटी/ओबीसी-एनसीएल/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी/पूर्व सैनिक अभ्यर्थियों के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी किया गया प्रमाणपत्र। Certificate for SC/ST/OBC-NCL/EWS/PWBD/Ex-servicemen candidates issued by Competent Authority in the prescribed format.		
3	ओबीसी-एनसीएल आरक्षण का लाभ प्राप्त करने हेतु ओबीसी-एनसीएल अभ्यर्थियों को एक वैध ओबीसी-एनसीएल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिसमें "नॉन-क्रीमी लेयर" स्थिति प्रमाणित हो तथा यह प्रमाणपत्र दस्तावेज़ सत्यापन की तिथि पर एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए। OBC-NCL candidates are required to submit a valid OBC-NCL certificate certifying "Non-Creamy Layer" status which shall not be older than one year at the time of Document Verification, to get the benefit of OBC-NCL reservation.		
4	ईडब्ल्यूएस आरक्षण का लाभ प्राप्त करने हेतु ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों को एक वैध आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिसमें ईडब्ल्यूएस श्रेणी के अंतर्गत पात्रता प्रमाणित हो तथा यह प्रमाणपत्र दस्तावेज़ सत्यापन की तिथि पर एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए। EWS candidates require to submit the valid Income and Asset Certificate which shall not be older than one year at the time of Document Verification to get the benefit of EWS reservation.		
5	आवश्यक शैक्षणिक योग्यता का अंतिम प्रमाणपत्र - (बी.कॉम / चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया संस्थान या कॉस्ट अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया संस्थान से इंटरमीडिएट परीक्षा उत्तीर्ण) संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी किया गया प्रमाणपत्र। Final Certificate for the required educational qualification (B.COM, Intermediate Examination Passed from the Institute of Chartered Accountants of India/ Institute of Cost Accountants of India) issued by the respective University/ Institute.		
6	सभी सेमेस्टरों की अंकसूचियाँ / अंतिम अंकसूची — (बी.कॉम / चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया संस्थान या कॉस्ट अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया संस्थान से इंटरमीडिएट परीक्षा उत्तीर्ण) संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड द्वारा जारी की गई अंकसूचियाँ। Mark Sheets of all semesters/Final Marksheets (B.COM, Intermediate Examination Passed from the Institute of Chartered Accountants of India/ Institute of Cost Accountants of India) issued by the respective University/Institute/Board.		
7	यदि किसी विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा अंक के स्थान पर ग्रेड जैसे सीजीपीए/ओजीपीए/सीपीआई/डीजीपीए या लेटर ग्रेड प्रदान किए गए हैं, तो अभ्यर्थी को संस्थान द्वारा जारी प्रतिशत में रूपांतरण का फॉर्मूला प्रस्तुत करना होगा। यदि संस्थान/विश्वविद्यालय द्वारा सीजीपीए/डीजीपीए आदि को प्रतिशत में बदलने का कोई रूपांतरण फॉर्मूला उपलब्ध नहीं कराया गया है, तो अभ्यर्थी को अपने संस्थान		

	से एक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें इस बात की पुष्टि की गई हो कि ऐसा कोई रूपांतरण फॉर्मूला निर्धारित नहीं है। If any University/Institute has awarded grades (CGPA/OGPA/CPI/DGPA or letter grade) instead of marks, then the candidate should provide percentage conversion formula from the Institute. Where no conversion formula is given by the Institution/University to convert CGPA/DGPA etc. into percentage, the candidate shall have to submit a certificate from his/her Institution certifying the same.		
9	यदि मूल डिग्री प्रमाणपत्र/अंकसूची जारी नहीं किया गया/नहीं की गई है और केवल अनंतिम डिग्री/अंकसूची जारी की गई है, तो अभ्यर्थी को संबंधित महाविद्यालय/विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड से एक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा जो प्रधानाचार्य/रजिस्ट्रार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित एवं मोहरयुक्त होना चाहिए, और यह स्पष्ट किया गया हो कि मूल डिग्री प्रमाणपत्र/ अंकसूची जारी नहीं किया गया/नहीं की गई है तथा अनंतिम डिग्री/ अंकसूची के सभी विवरणों की पुष्टि की गई हो। In case where provisional degree/marksheet is issued and not the Original Degree Certificate, the Candidate has to submit a Certificate from the College/ University/ Institution/ Board duly signed & stamped by the Principal/ Registrar in regard to non-issue of Original Degree Certificate/ Marksheet and certifying the particulars of the Provisional Degree/ Marksheet.		
12	यदि कोई दस्तावेज़/प्रमाणपत्र हिंदी या अंग्रेज़ी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में प्रस्तुत किया गया है, तो उसका ट्रांसक्रिप्ट भी प्रस्तुत करना आवश्यक होगा और यह ट्रांसक्रिप्ट राजपत्रित अधिकारी या नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित होना चाहिए। If any document/ certificate furnished is in a language other than Hindi or English, a transcript of the same duly attested by a Gazetted Officer or Notary is to be submitted.		
13	जो उम्मीदवार सरकारी/अर्ध-सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकायों में नियमित रूप से कार्यरत हैं, उन्हें दस्तावेज़ सत्यापन के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से मूल "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना आवश्यक है। ऐसा न करने पर उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। आईआरएफसी के विभागीय/नियमित कर्मचारियों को "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है, किंतु उन्हें सतर्कता एवं विभागीय जांच एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही से संबंधित अनापत्ति/स्वीकृति प्रस्तुत करनी होगी। Candidates who are employed on regular basis in Government/ Semi-Government/ Public-sector Undertaking/ Autonomous Bodies are required to produce a "No Objection Certificate'' from their present employer in original at the time of Document Verification failing which candidature of the candidate will be liable to be cancelled. Departmental/ Regular employees of IRFC are not required to produce "No Objection Certificate", but shall produce Vigilance and D&AR Clearance.		
14	भूतपूर्व सैनिकों के लिए: (क) सेना/नौसेना/वायु सेना से सेवानिवृत्त/सेवा मुक्त अभ्यर्थियों के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी "डिस्चार्ज प्रमाणपत्र/अनापत्ति प्रमाणपत्र" प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिसमें रक्षा सेवा में की गई कुल सेवा अवधि (वर्षों की संख्या) का उल्लेख हो। इस उद्देश्य के लिए कृपया विस्तृत विज्ञापन देखें। (ख) सेवारत रक्षा कर्मियों के लिए, यदि लागू हो, विस्तृत विज्ञापन के अनुलग्नक-VII के अनुसार "सेवारत रक्षा कार्मिक प्रमाणपत्र" प्रस्तुत करना होगा। (ग) विस्तृत विज्ञापन के अनुलग्नक–IX के अनुसार एक "वचन-पत्र" प्रस्तुत करना होगा। (घ) इसके अतिरिक्त, वे भूतपूर्व सैनिक अभ्यर्थी जिन्होंने रक्षा सेवाओं के प्रशिक्षण के दौरान ही आवश्यक योग्यता प्राप्त की है, उन्हें समकक्षता प्रमाणपत्र भी साथ लाना होगा।		

	(ङ) यदि अभ्यर्थी शहीद सैनिक के आश्रित हैं, तो उन्हें जिला सैनिक बोर्ड या यूनिट मुख्यालय द्वारा जारी "आश्रित प्रमाणपत्र/आश्रित पहचान पत्र" प्रस्तुत करना होगा। For Ex-servicemen: (a) Discharge Certificate/NOC from the Competent Authority indicating the number of years of service in Defence, if discharged from Army/Navy/Air Force. For this purpose. please refer to the detailed Advertisement. (b) Serving Defence Personnel Certificate as per Annexure - VIII of detailed Advertisement. if applicable. (c) Undertaking as per Annexure-IX of detailed Advertisement. (d) The Ex-serviceman candidates who have acquired the Essential Qualification as part of their training in Defence Services should bring appropriate equivalency certificate. (e) Dependency Certificate/ Dependency Identity Card issued by Issued from Zilla Sainik Board/Unit Head Quarter of the deceased Serviceman (In case of Dependent of the Servicemen killed in action).		
15	मानक दिव्यांगता (पीडब्ल्यूबीडी) श्रेणी के व्यक्तियों के संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी "दिव्यांगता प्रमाणपत्र" प्रस्तुत करना होगा। इस संबंध में कृपया विस्तृत विज्ञापन देखें। Disability certificate in prescribed form issued by Competent Authority in respect of Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) Category. For this purpose, please refer to the detailed Advertisement.		
16	कंप्यूटर आधारित परीक्षा के लिए अभ्यर्थी को जारी किया गया ई-प्रवेश पत्र का पूरा प्रिंटआउट प्रस्तुत करना होगा। The complete print out of e-Admit Card issued to the candidate for the Computer Based Tests (CBT).		
17	पांच रंगीन नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो। Five coloured Passport Size latest Photographs		
18	आधार कार्ड Aadhaar Card		
19	स्थायी खाता संख्या अथवा यदि आवंटित नहीं हुआ है, तो आवेदन की पावती रसीद की फोटोकॉपी संलग्न करें। Permanent Account Number (PAN), if not allotted, attach photocopy of applied for acknowledgement receipt.		
20	कोई अन्य प्रमाणपत्र, जैसा कि निर्दिष्ट किया गया हो। Any other certificate, as specified		

INDIAN RAILWAYS FINANCE CORPORATION LTD

REPORT OF THE MEDICAL EXAMINATION OF Mr./Ms .....

Please affix a coloured Passport size latest Photograph.

1. Physical Examination:
   - General Development: Good Fair Poor
   - Nutrition: Thin/Average/Obese
   - Height (without shoes)
   - Weight
   - Best weight When Any recent change
   - Temperature
2. Girth of Chest
   - After full inspiration
   - After full expiration
3. Skin: Any obvious disease
4. Eyes
   - Any disease
   - Night blindness
   - Defect in colour vision
   - Field of vision
   - Visual acuity

Acuity of vision	Naked eye	With glasses	Strength of glass (sph)	Strength of glass(Cyl)	Strength of glass(Axis)
Distant Vision					
R E					
L E					

5. Ears Inspection
   - Hearing Right ear
   - Hearing Left ear

6. Glands Thyroid
7. Condition of teeth

8. Respiration System: Does physical examination reveal anything abnormal in the respiratory organs? If so the details

9. Circulatory system
   - Heart: Any organic lesions
   - Rate: Standing
   - After hopping 25 times
   - 2 minutes after hopping
   - Blood Pressure: Systolic Diastolic

10. Abdomen: Girth Tenderness Hernia
    Palpable: Liver Spleen Kidneys Tumours

11. Nervous System: Indications of nervous or mental disabilities
12. Loco Motor System: any abnormality
13. Genito Urinary System:
    - Any evidence of Hydrocele, varicocele etc
    - Urine analysis:
    - Physical appearance
    - Sp Gr
    - Albumin
    - Sugar
    - Cysts
    - Cells
14. Report of X ray examination of chest
15. Is there anything in the health of the candidate likely to render him unfit for efficient discharge of his duties in the post for which he is a candidate?
16. Is the candidate fit for field service?
17. Result of Medical examination
    - FIT
    - UNFIT on grounds of
    - Temporarily UNFIT on account of

Place:

Date:

Signature of Examining AMP
(With Stamp)