

 INDIAN RAILWAY FINANCE CORPORATION <small>(A Navratna CPSE under Ministry of Railways)</small> Future on Track	इंडियन रेलवे फाइनेंस कॉर्पोरेशन लिमिटेड (रेल मंत्रालय का नवरत्न उपक्रम) Indian Railway Finance Corporation Limited (A Navratna CPSE under Ministry of Railways)
---	--

Notice No. 07 (Advt. No. 01/2026)

Dated: 23.06.2026

Result of CBT for the post of Assistant Manager/Finance – E1 Level (Post Code -02) against Advt. No. 01/2026

Based on the performance and merit of candidates in the Computer Based Test (CBT) held on 31st May, 2026 for the post of Assistant Manager/Finance – E1 Level (Post Code-02), and in accordance with Notice No. 05 dated 03.06.2026, candidates five (05) times the number of community-wise vacancies, following extant reservation rules, have been shortlisted to be called for Document Verification (DV) & Interview.

2. The details of the shortlisted candidates, along with the schedule for DV and Interview are given in **Annexure-I**. **The Roll numbers of the shortlisted candidates have been arranged in ascending order of Roll Number and not in the order of merit.**

3. Community-wise/category-wise cut-off marks for being called in DV & Interview are as under.

Community/Category	Cut-off Marks
Un-reserved (UR)	76.010
SC	58.838
ST	38.384
OBC (Non-Creamy Layer)	64.646
EWS	54.545
Ex-Serviceman	54.545

4. Final merit will be prepared by giving weightage of 80% to CBT marks and 20% to Interview marks.

5. If any candidate does not report for Document Verification (DV) & Interview on the stipulated date and time, his/her candidature will be treated as cancelled. IRFC will not entertain any request for change of date and time schedule of DV.

6. The candidates provisionally shortlisted for DV & Interview should produce all the documents in original and one additional set of duly self-attested copies as per **Annexure-II** of this Notice.

7. Filling up of vacancies is solely at the discretion of the Management based upon the suitability of candidates and administrative requirements. **No claim will arise for appointments, if some of the vacancies are not filled due to unsuitability/non-reporting of candidates etc.**

8. It may be noted that merely shortlisting or calling a candidate for DV & Interview does not entitle him/her in any way to an appointment in the IRFC. The candidature of all shortlisted candidates for DV & Interview is purely provisional and subject to verification of original documents, fulfilment of the eligibility conditions as advertised, Medical Fitness as per the prescribed standards and being finally shortlisted on the basis of community-wise merit. The candidature is liable to be cancelled, at any stage of recruitment process or thereafter, in case of

any inconsistency/deficiency in the data furnished or any malpractice on part of candidates coming to notice of IRFC.

9. While every care has been taken in preparing the list of candidates shortlisted for DV & interview, IRFC reserves the right to rectify any inadvertent error(s) or typographical/printing mistake(s). IRFC regrets its inability to entertain any correspondence from unsuccessful candidates.

10. Candidates are advised to regularly visit the official website of IRFC for regular updates and information.

Important: Beware of the touts who may misguide the candidates with false promises of getting them selected for the job by illegal means. The recruitment process of IRFC is fully transparent and the selection is based purely on merit. Please remember that seeking illegal methods for recruitment is a serious crime and legal action may be taken against any candidate found indulged in such activities besides debarring the candidate for current and all future recruitments of IRFC.

ED (HR & Admin)
Indian Railway Finance Corporation

Annexure – I

The Roll numbers and Names of 37 (Thirty-seven) provisionally shortlisted candidates for Document Verification & Interview for the post of Assistant Manager/Finance – E1 (Post Code – 02) against Advt. No. 01/2026 are given below in the ascending order of roll no. and not on the basis of merit. The candidates shall report at **IRFC Office, 6th Floor, Core 5, SCOPE, New Delhi 110003 by 9:30 AM** positively for the purpose of Document Verification & Interview as per the schedule given below:

S. No.	Roll Number	Name of the Candidate	Date of Document Verification & Interview
1	262104020025	HARIT JANOTI	25.07.2026 (Saturday)
2	262104020039	AYUSH GUPTA	25.07.2026 (Saturday)
3	262104020050	CHANCHAL NAUHWAR	25.07.2026 (Saturday)
4	262104020071	NIHARIKA SONDHI	25.07.2026 (Saturday)
5	262104020093	JINENDRA JAIN	25.07.2026 (Saturday)
6	262104020168	DINESH	25.07.2026 (Saturday)
7	262104020230	AARYAKA MAL	25.07.2026 (Saturday)
8	262104020242	RITESH GUPTA	25.07.2026 (Saturday)
9	262104020264	SHAILI	25.07.2026 (Saturday)
10	262104020421	GAURAV	25.07.2026 (Saturday)
11	262104020439	GOURAV	25.07.2026 (Saturday)
12	262104020471	PARVEEN KUMAR SINGH	25.07.2026 (Saturday)
13	262104020478	ANISH GUPTA	25.07.2026 (Saturday)
14	262104020530	VISHAL KUMAR	25.07.2026 (Saturday)
15	262104020531	SONU SHARMA	25.07.2026 (Saturday)
16	262104020595	ROHIT KAUSHIK	25.07.2026 (Saturday)
17	262104020604	HIMANSHU SINGH	25.07.2026 (Saturday)
18	262104020661	RAHUL KUMAR SHARMA	25.07.2026 (Saturday)
19	262104020674	CHANCHAL KUMAR	26.07.2026 (Sunday)
20	262202020073	SAURAV KUMAR	26.07.2026 (Sunday)
21	262202020101	DIPTI GANESH SHINDE	26.07.2026 (Sunday)
22	262202020302	KALOKHE SIDDHESH DHARMENDRA	26.07.2026 (Sunday)
23	262202020310	TANMAY YOGESH THOMARE	26.07.2026 (Sunday)
24	262203020068	SHUBHAM UPADHYAY	26.07.2026 (Sunday)
25	262305020036	VIKASH KUMAR PODDAR	26.07.2026 (Sunday)
26	262305020062	PUJA KUMARI	26.07.2026 (Sunday)
27	262305020064	NITYANANDA MAJI	26.07.2026 (Sunday)
28	262305020101	MD RAZAULLAH	26.07.2026 (Sunday)
29	262305020116	KUNAL KUMAR RAWANI	26.07.2026 (Sunday)
30	262305020121	LONGSANG LUNGLENG	26.07.2026 (Sunday)
31	262305020185	RAVI KUMAR SHAH	26.07.2026 (Sunday)
32	262305020190	SWAPNADEEP SWAIN	26.07.2026 (Sunday)
33	262305020191	LOKNATH KUMAR	26.07.2026 (Sunday)
34	262305020239	SARASWATI MARDI	26.07.2026 (Sunday)
35	262401020009	MALOTH GOPAL	26.07.2026 (Sunday)
36	262401020114	RAKSHITH S	26.07.2026 (Sunday)
37	262401020424	RAVI PRAKASH	26.07.2026 (Sunday)

इंडियन रेलवे फाइनेंस कॉर्पोरेशन लिमिटेड / Indian Railway Finance Corporation Limited

यूजी - फ्लोर, ईस्ट टावर, एनबीसीसी प्लेस, भीष्म पितामह मार्ग, लोधी रोड, प्रगति विहार, नई दिल्ली, दिल्ली-110003
UG - Floor, East Tower, NBCC Place, Bhisam Pitamah Marg, Lodhi Rd, Pragati Vihar, New Delhi, Delhi 110003

फोन:/ Phone: 011-24361480, ईमेल आईडी:/ E-mail ID: recruitment_helpdesk@irfc.co.in

Annexure – II

दस्तावेज़ सत्यापन हेतु प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़ों की सूची Checklist of documents to be produced for Document Verification		कृपया (✓) चिन्हित करें3 Please Tick (✓) Mark	
		मूल Original	स्व-प्रमाणित Self-Attested
1	जन्मतिथि के सत्यापन हेतु मैट्रिकुलेशन/माध्यमिक (10वीं) परीक्षा प्रमाणपत्र एवं अंकसूची अनिवार्य। (उक्त दस्तावेज़ प्रस्तुत न करने की स्थिति में अभ्यर्थी की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।) Matriculation/Secondary (10th) Examination Certificate and Marksheet for verification of Date of Birth (DoB) (failure to present the same will render the candidature of the candidate being cancelled)		
2	एससी/एसटी/ओबीसी-एनसीएल/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी/पूर्व सैनिक अभ्यर्थियों के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी किया गया प्रमाणपत्र। Certificate for SC/ST/OBC-NCL/EWS/PWBD/Ex-servicemen candidates issued by Competent Authority in the prescribed format.		
3	ओबीसी-एनसीएल आरक्षण का लाभ प्राप्त करने हेतु ओबीसी-एनसीएल अभ्यर्थियों को एक वैध ओबीसी-एनसीएल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिसमें “नॉन-क्रीमी लेयर” स्थिति प्रमाणित हो तथा यह प्रमाणपत्र दस्तावेज़ सत्यापन की तिथि पर एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए। OBC-NCL candidates are required to submit a valid OBC-NCL certificate certifying "Non-Creamy Layer" status which shall not be older than one year at the time of Document Verification, to get the benefit of OBC-NCL reservation.		
4	ईडब्ल्यूएस आरक्षण का लाभ प्राप्त करने हेतु ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थियों को एक वैध आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिसमें ईडब्ल्यूएस श्रेणी के अंतर्गत पात्रता प्रमाणित हो तथा यह प्रमाणपत्र दस्तावेज़ सत्यापन की तिथि पर एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए। EWS candidates require to submit the valid Income and Asset Certificate which shall not be older than one year at the time of Document Verification to get the benefit of EWS reservation.		
5	आवश्यक शैक्षणिक योग्यता का अंतिम प्रमाणपत्र - (बी.कॉम / चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया संस्थान अथवा कॉस्ट अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया संस्थान से सीए/सीएमए/ संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड द्वारा जारी किया गया दो वर्षीय नियमित एमबीए (वित्त) अथवा प्रबंधन (वित्त) में स्नातकोत्तर डिप्लोमा) Final Certificate for the required educational qualification (B.COM, Qualified CA/CMA from Institute of Chartered Accountants of India/ Institute of Cost Accountants of India / Two years Regular MBA (Finance) /Post Graduation Diploma in Management (Finance) by the respective University/Institute/Board		

6	<p>सभी सेमेस्टर्स की अंकसूचियाँ / अंतिम अंकसूची — (बी.कॉम / चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया संस्थान/कॉस्ट अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया संस्थान से सीए/सीएमए/संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड द्वारा जारी किया गया दो वर्षीय नियमित एमबीए (वित्त) अथवा प्रबंधन (वित्त)में स्नातकोत्तर डिप्लोमा)</p> <p>Mark Sheets of all semesters/Final Marksheets (B.COM, Qualified CA/CMA from Institute of Chartered Accountants of India/ Institute of Cost Accountants of India / Two years Regular MBA (Finance) /Post Graduation Diploma in Management (Finance) by the respective University/Institute/Board.</p>		
7	<p>यदि किसी विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा अंक के स्थान पर ग्रेड जैसे सीजीपीए/ओजीपीए/सीपीआई/डीजीपीए या लेटर ग्रेड प्रदान किए गए हैं, तो अभ्यर्थी को संस्थान द्वारा जारी प्रतिशत में रूपांतरण का फॉर्मूला प्रस्तुत करना होगा। यदि संस्थान/विश्वविद्यालय द्वारा सीजीपीए/डीजीपीए आदि को प्रतिशत में बदलने का कोई रूपांतरण फॉर्मूला उपलब्ध नहीं कराया गया है, तो अभ्यर्थी को अपने संस्थान से एक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें इस बात की पुष्टि की गई हो कि ऐसा कोई रूपांतरण फॉर्मूला निर्धारित नहीं है।</p> <p>If any University/Institute has awarded grades (CGPA/OGPA/CPI/DGPA or letter grade) instead of marks, then the candidate should provide percentage conversion formula from the Institute. Where no conversion formula is given by the Institution/University to convert CGPA/DGPA etc. into percentage, the candidate shall have to submit a certificate from his/her Institution certifying the same.</p>		
9	<p>यदि मूल डिग्री प्रमाणपत्र/अंकसूची जारी नहीं किया गया/नहीं की गई है और केवल अनंतिम डिग्री/अंकसूची जारी की गई है, तो अभ्यर्थी को संबंधित महाविद्यालय/विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड से एक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा जो प्रधानाचार्य/रजिस्ट्रार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित एवं मोहरयुक्त होना चाहिए, और यह स्पष्ट किया गया हो कि मूल डिग्री प्रमाणपत्र/ अंकसूची जारी नहीं किया गया/नहीं की गई है तथा अनंतिम डिग्री/ अंकसूची के सभी विवरणों की पुष्टि की गई हो।</p> <p>In case where provisional degree/marksheet is issued and not the Original Degree Certificate, the Candidate has to submit a Certificate from the College/ University/ Institution/ Board duly signed & stamped by the Principal/ Registrar in regard to non-issue of Original Degree Certificate/ Marksheet and certifying the particulars of the Provisional Degree/ Marksheet.</p>		
12	<p>यदि कोई दस्तावेज़/प्रमाणपत्र हिंदी या अंग्रेज़ी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में प्रस्तुत किया गया है, तो उसका ट्रांसक्रिप्ट भी प्रस्तुत करना आवश्यक होगा और यह ट्रांसक्रिप्ट राजपत्रित अधिकारी या नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित होना चाहिए।</p> <p>If any document/ certificate furnished is in a language other than Hindi or English, a transcript of the same duly attested by a Gazetted Officer or Notary is to be submitted.</p>		

13	<p>जो उम्मीदवार सरकारी/अर्ध-सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकायों में नियमित रूप से कार्यरत हैं, उन्हें दस्तावेज़ सत्यापन के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से मूल “अनापत्ति प्रमाण पत्र” प्रस्तुत करना आवश्यक है। ऐसा न करने पर उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। आईआरएफसी के विभागीय/नियमित कर्मचारियों को “अनापत्ति प्रमाण पत्र” प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है, किंतु उन्हें सतर्कता एवं विभागीय जांच एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही से संबंधित अनापत्ति/स्वीकृति प्रस्तुत करनी होगी।</p> <p>Candidates who are employed on regular basis in Government/ Semi-Government/ Public-sector Undertaking/ Autonomous Bodies are required to produce a “No Objection Certificate” from their present employer in original at the time of Document Verification failing which candidature of the candidate will be liable to be cancelled. Departmental/ Regular employees of IRFC are not required to produce "No Objection Certificate", but shall produce Vigilance and D&AR Clearance.</p>		
14	<p>भूतपूर्व सैनिकों के लिए:</p> <p>(क) सेना/नौसेना/वायु सेना से सेवानिवृत्त/सेवा मुक्त अभ्यर्थियों के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी “डिस्चार्ज प्रमाणपत्र/अनापत्ति प्रमाणपत्र” प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिसमें रक्षा सेवा में की गई कुल सेवा अवधि (वर्षों की संख्या) का उल्लेख हो। इस उद्देश्य के लिए कृपया विस्तृत विज्ञापन देखें।</p> <p>(ख) सेवारत रक्षा कर्मियों के लिए, यदि लागू हो, विस्तृत विज्ञापन के अनुलग्नक-VII के अनुसार “सेवारत रक्षा कार्मिक प्रमाणपत्र” प्रस्तुत करना होगा।</p> <p>(ग) विस्तृत विज्ञापन के अनुलग्नक-IX के अनुसार एक “वचन-पत्र” प्रस्तुत करना होगा।</p> <p>(घ) इसके अतिरिक्त, वे भूतपूर्व सैनिक अभ्यर्थी जिन्होंने रक्षा सेवाओं के प्रशिक्षण के दौरान ही आवश्यक योग्यता प्राप्त की है, उन्हें समकक्षता प्रमाणपत्र भी साथ लाना होगा।</p> <p>(ङ) यदि अभ्यर्थी शहीद सैनिक के आश्रित हैं, तो उन्हें जिला सैनिक बोर्ड या यूनिट मुख्यालय द्वारा जारी “आश्रित प्रमाणपत्र/आश्रित पहचान पत्र” प्रस्तुत करना होगा।</p> <p>For Ex-servicemen:</p> <p>(a) Discharge Certificate/NOC from the Competent Authority indicating the number of years of service in Defence, if discharged from Army/Navy/Air Force. For this purpose. please refer to the detailed Advertisement.</p> <p>(b) Serving Defence Personnel Certificate as per Annexure - VIII of detailed Advertisement. if applicable.</p> <p>(c) Undertaking as per Annexure-IX of detailed Advertisement.</p> <p>(d) The Ex-serviceman candidates who have acquired the Essential Qualification as part of their training in Defence Services should bring appropriate equivalency certificate.</p> <p>(e) Dependency Certificate/ Dependency Identity Card issued by Issued from Zilla Sainik Board/Unit Head Quarter of the</p>		

	deceased Serviceman (In case of Dependent of the Servicemen killed in action).		
15	मानक दिव्यांगता (पीडब्ल्यूबीडी) श्रेणी के व्यक्तियों के संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी "दिव्यांगता प्रमाणपत्र" प्रस्तुत करना होगा। इस संबंध में कृपया विस्तृत विज्ञापन देखें। Disability certificate in prescribed form issued by Competent Authority in respect of Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) Category. For this purpose, please refer to the detailed Advertisement.		
16	कंप्यूटर आधारित परीक्षा के लिए अभ्यर्थी को जारी किया गया ई-प्रवेश पत्र का पूरा प्रिंटआउट प्रस्तुत करना होगा। The complete print out of e-Admit Card issued to the candidate for the Computer Based Tests (CBT).		
17	पांच रंगीन नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो। Five coloured Passport Size latest Photographs		
18	आधार कार्ड Aadhaar Card		
19	स्थायी खाता संख्या अथवा यदि आवंटित नहीं हुआ है, तो आवेदन की पावती रसीद की फोटोकॉपी संलग्न करें। Permanent Account Number (PAN), if not allotted, attach photocopy of applied for acknowledgement receipt.		
20	कोई अन्य प्रमाणपत्र, जैसा कि निर्दिष्ट किया गया हो। Any other certificate, as specified		